

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»

(Ковровская , 6 А)

**Согласовано:**

На педагогическом совете

МОУ детский сад № 19

Протокол № 1

От «30» 08 2024 г

**Утверждаю:**

Заведующий МОУ

детский сад № 19

С.В.Егоркина

«30» 08 2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 19 Ворошиловского района Волгограда»  
на 2024 -2025 учебный год

Волгоград, 2024 г

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК

### I. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель работы:** совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

#### 1.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в теч. года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 уч. г	в теч. года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в теч. года	Заведующий
4	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	08-09. 2024	заведующий, завхоз
5	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания НОД педагогов с детьми на уч.год	08-09. 2024	заведующий, ст. воспитатель
6	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	08-01. 2025	Заведующий
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, охране труда, ПБ, по предупреждению террористических актов	По плану	Ответственные за данные мероприятия
8	Производственные собрания	По пл.	Заведующий
9	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год	05.2025	Старший воспитатель

#### 1.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение итогов деятельности МОУ за 24-25 уч. год, анализ проделанной работы, проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям	05.2025	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 уч. год, составление планов по реализации данной работы.	08.2025	Заведующий, ст.воспитатель.
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	08.2025	Заведующий, ст.воспитатель
4	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	08.2025	Педагоги
5	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в теч. года	Заведующий, ст.воспитатель
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в теч. года	Ст.воспитатель, педагоги
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в теч. года	Заведующий, педагоги

#### 1.3 ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
---	----------------------	-------	---------------

1	Утверждение штатного расписания, тарификации	09.2024	Заведующий
2	Составление и утверждение графика отпусков	12.2024	Заведующий
3	Утверждение планов на новый учебный год	12.2024	Заведующий
4	Заключение договоров о сотрудничестве	01.2025	Заведующий
5	Составление сметы	04-05.2025	Заведующий

#### 1.4. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание	Сроки	Ответственный
Назначение ответственных по энергосбережению, по электробезопасности, по теплохозяйству, контрактной службе и т.д.	09.2024	Заведующий
Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу	09.2024	Заведующий
Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности доходов и расходов ДООУ	09-10.2024	Заведующий
Утверждение графиков работы сотрудников ДООУ	09.2024	Заведующий
Анализ маркировки мебели в группах	09.2024	Медсестра
Инвентаризация. Списание материалов, мебели, оборудования	10-11.24	
Подготовка здания к зимнему периоду	11.2024	Завхоз
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, прививки	10.2024	Ст.медсестра
Составление графиков отпусков сотрудников	12.2024	Заведующий
Заключение договоров с обслуживающими организациями	01.2025	Заведующий
Составление отчетов по ОТ за прошедший год	01.2025	Отв. за ОТ
Подготовка инвентаря для работы на участке	03.2025	Завхоз
Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду	03.2025	Завхоз
Завоз песка в песочницы	04.2025	Завхоз
Укрепление МТБ по внебюджетной деятельности	04.2025	Заведующий
Комплектование групп на новый учебный год: составление списков, договоров с родителями	05.2025	Заведующий
Подготовка ДООУ к приемке к новому учебному году	07-08.25	Заведующий
Подготовка учреждения к работе в летний период	05.2025	Завхоз
Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на лето	05.2025	Заведующий
Контроль за своевременной родительской платой, выполнением детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В т/ года	Заведующий Медсестра
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В т/года	Заведующий
Оснащение методического кабинета наглядно – дидактическими и учебными пособиями для организации образовательной деятельности	В т/года	Старший воспитатель
Восстановление дорожной разметки на участке детского сада	07-08.25	Заведующий
Пополнение МТБ ДООУ оргтехникой	При фин.	Заведующий
Озеленение территории	05.2025	Завхоз
Покраска малых форм и фасада	06-08.25	Завхоз
Анализ детей по группам здоровья на конец года	05.2025	Медсестра

#### 1.5. ПЛАН РАБОТЫ С ТЕХПЕРСОНАЛОМ

##### Мероприятия

Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин».

##### Ответственные

09.2024 Ст.медсестра

Организация питания детей. Объем блюд. Правила обработки посуды. Маркировка.		
Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование. Правила текущих и генеральных уборок. Обработка квачей.	11.2024	Ст.медсестра
Карантинные мероприятия при вирусных инфекциях.	12.2024	Ст.медсестра
Правила смены постельного белья. Хранения и маркировка		
Профилактика клещевого энцефалита	04.2025	Ст.медсестра
Выполнение санэпидемирежима в летний период.	05.2025	Ст.медсестра
Проверка правил СанПиН.	1 р\г	Ст.медсестра
Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	1 р\м	Ст.медсестра
Профилактика гельминтозов	11р\кв	Ст. медсестра

### **1.6. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ И ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ (Приложение № )**

### **1.7.ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА**

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и ОТ</b>		
1. Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ	В теч.года	Заведующий
2. Корректировка паспорта антитеррористической безопасности ДОУ	В теч.года	Заведующий
3. Подготовка приказов по ДОУ: -о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда -об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда	В теч.года	Заведующий
4.Составление соглашения по охране труда	01.2025	Заведующий, председатель ПК
5 Разработка информационно- методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда	В теч.года	Заведующий, ответств. за ОТ
6. Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и ОТ	Постоянно	Ответственный за сайт
<b>Противопожарная безопасность , антитеррористическая защищенность</b>		
1. Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ: -ремонт ограждений -осмотр технического состояния ДОУ	10.2024 04.2025	Завхоз
2. Оценка состояния первичных средств пожаротушения , АПС, их техобслуживание	ежемесячно	Ответственный за ПБ
3. Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил ПБ и антитеррористической защищенности	В соотв с планом	Заведующий
4. Проведение учебных эвакуационных тренировок	09,12,04.25	Ответственные
5. Согласование с уполномоченными территориальными органами исполнительной власти по обеспечению безопасности на объектах и местах проведения массовых мероприятий	09,12.2024	Заведующий
6. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам ПБ, антитеррору	По плану.	Ответственные
<b>Информационная безопасность</b>		

1. Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастом	Постоянно	Ст.воспитатель
2.Мониторинг безопасности сайта ДОУ	Постоянно	Ст.воспитатель
<b>Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма</b>		
Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания воспитанников в соответствии с действующим законодательством	ежегодно	Заведующий
Организация качественного сбалансированного питания воспитанников, профилактика острых кишечных заболеваний	Постоянно	Заведующий, ст.медсестра
Контроль за санитарным состоянием Учреждения	Постоянно	Ст.медсестра
Контроль технического состояния игрового и спортивного оборудования , ограждение участков ДОУ	Постоянно	Заведующий
Разработка планов по профилактике травматизма в ДОУ	08.2025	Ст.воспитатель
<b>Охрана труда и профилактика производственного травматизма</b>		
Организация и проведение инструктажей по ОТ и ПБ	Пл/внепл	Отв.за ОТ и ПБ
Организация и проверка знаний по ОТ	По плану	Отв. за ОТ
Рейды по ОТ	По плану	Отв. за ОТ
<b>Техническое состояние зданий, электробезопасность</b>		
Контроль за состоянием электросетей (состояние изоляции и заземления)	1 \ 3 года	Инженер-электрик
Проведение визуального осмотра здания, территории, помещений	Постоянно	Завхоз
Проведение текущего и капитального ремонта здания, помещений, территории МОУ	По необходимости	Завхоз
Проведение мероприятий по энергосбережению	Постоянно	Завхоз
Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ по подготовке к новому уч.году	До 09.2025	Комиссия

## **II.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2024-2025 учебный год**

**Цель работы:** Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития;

#### **Задачи:**

1. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы в педагогическом процессе для сохранения и укрепления психофизического здоровья детей через формирование начальных представлений о здоровом образе жизни, в том числе использование инновационных здоровьесберегающих технологий.
2. Создать воспитательную среду ДОУ с целью систематизации работы по патриотическому воспитанию дошкольников, посредством ознакомления детей с русской культурой и историей малой Родины, формирования гендерной, семейной и гражданской принадлежности в едином взаимодействии с родителями и социокультурным окружением.
3. Продолжить повышать профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ООП ДО и АОП ДО для обучающихся с ОВЗ МОУ детский сад № 19 разработанных на основе ФОП ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ.

### **2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений – воспитанников, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности в контексте Стандарта и ФОП ДО.

**2.1.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН** (приложение № 1)

**2.1.2. РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ** (приложение № 2)

**2.1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ (режим)**(приложение № 3)

**2.1.4 ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание	Период	№	Ответственный
<b>1. Установочный № 1</b> "Новый учебный год на пороге ДОУ"	08/2024	2	Заведующий Ст.воспитатель
<b>2. Тематический Педсовет № 2</b> «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	12/2024	3	Заведующий Ст. воспитатель
<b>3. Тематический Педсовет № 3</b> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника. Проблемы на современном этапе. Пути решения.»	03/2025	4	Заведующий Ст. воспитател
<b>4. Итоговый педсовет № 4</b> «Анализ выполнения реализации годовых задач за истекший год»	05/2025	5	Заведующий Ст.воспитатель

**2.1.5. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ НА 2024-2025 уч.год**

	Направления работы	Ответственные
09	- Планирование работы педагогов по самообразованию -Методоперативка «Внимание-дорога!» -Консультация «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников».	Ст.воспитатель  Воспитатель
	<u>Школа молодого педагога:</u> -Нормативно- правовая база: ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО -Планирование образовательного процесса	Ст. воспитатель
	-Консультация «Инновационные здоровьесберегающие технологии» -Методоперативка Оформление планирования с помощью средств ИКТ и соблюдение принципов календарного планирование» <b>-Неделя безопасности</b> (быт, социальные отношения, ПБ)	Воспитатель Ст. воспитатель,
10	<u>Школа молодого педагога:</u> -Консультация «Современное НОД: требование, организация, форма проведения»	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> предупредительный « Организация двигательной активности в совместной деятельности взрослого и ребенка »	Ст.воспитатель
	11	-Консультация «Закаливание в детском саду. Принципы, формы » -Семинар «Проектная деятельность. Структура. Виды. Реализация. Продукт» <b>-Неделя ПДД</b>
11	<u>Школа молодого педагога:</u> -Консультация «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города» -Посещение занятий опытных педагогов	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u>	Ст.воспитатель

	-Предупредительный- организация деятельности по подготовке к смотру ППРС по ЗОЖ	
12	<b>-Педагогический совет № 2</b> «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> -Тематический «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» -Предупредительный «Выполнение требований ФОП ДО при организации календарного планирования по ЗОЖ»	Ст.воспитатель
01	<b>-Неделя здоровья</b> -Консультация « Направления патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Воспитатели Воспитатель
	<u>Школа молодого педагога :</u> -Посещение занятий опытных педагогов	Воспитатель
	<u>Контроль:</u> предупредительный «Организация работы по самообразованию»	Ст.воспитатель
02	- Методоперативка по вопросам ИКТ -Семинар «Формирование у дошкольников ценностного отношения к малой Родине»	Ст.воспитатель
	<u>Школа молодого педагога :</u> -Консультация «Подвижная игра, её специфика и значение»	Воспитатель
	<u>Контроль:</u> -Предупредительный- организация деятельности по подготовке к смотру-конкурсу ППРС по патриотическому воспитанию	Ст.воспитатель
03	<b>-Педагогический совет № 3</b> «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольника. Проблемы на современном этапе. Пути решения.» -Консультация «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» <b>Неделя ПДД</b>	Ст.воспитатель
	<u>Школа молодого педагога:</u> Рекомендации по работе с родителями	Ст.воспитатель
	<u>Контроль:</u> -Предупредительный «Выполнение требований ФОП ДО воспитателями при организации планирования по патриотическому воспитанию» -Тематический :«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ»	Ст.воспитатель
04	- Консультация «Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» -Анкетирование для планирования предстоящей работы на след. уч.год <b>День Здоровья (07.04)</b> -Наглядная информация: «Профилактика ЖК заболеваний. Профилактика гельминтозов»; «Основы правильного питания»	Ст. воспитатель Воспитатели Ст.медсестра
	- <u>Школа молодого педагога :</u> Посещение занятий опытных педагогов	Ст.воспитатель
05	-Отчет педагогов о работе с детьми по ПДД за уч.год -Итоговый педсовет № 4 -Методоперативка - Заполнение карт компетентности	Ст. воспитатель
	<b>Конкурсы, конкурсы-смотры профессионального мастерства педагогов</b>	
10	- Конкурс «На лучшую разработку дидактической игры/методического пособия по формированию навыков здоровьесбережения»	Ст. воспитатель

12	Смотр-конкурс Центров физической культуры- нетрадиционное оборудование (зрительные тренажеры, оборудование для дыхательной гимнастики, тренажеры для стоп...)	Ст. воспитатель
03	-Смотр организации ППРС в группах «Лучший патриотический центр»-	Ст. воспитатель
05	- Конкурс на лучший образовательный проект по патриотическому воспитанию в рамках тематики «Воспитываем граждан России»	Ст. воспитатель
<b>Социально-значимые акции</b>		
12	«Морозная сказка на окнах Волгограда»	Ст. воспитатель
02	«Покормите птиц зимой»	Ст. воспитатель
05	«Открытка ветерану»	Ст. воспитатель
06	«Три-четыре»	Ст. воспитатель

### 2.1.6. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ (ИКТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ)

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
2.	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте ДОУ в сети «Интернет».	в теч. года	Ст.воспитатель
3.	Консультирование педагогов по вопросу повышения ИКТ компетентности.	в теч. года	Ст.воспитатель
4.	Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
5.	Создание и расширение базы мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера. Обеспечение возможности для педагогов использовать в работе с детьми ИКТ.	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели
6.	Использование информационных средств в образовательной деятельности ДОУ (проведение мероприятий, праздников, игр, консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.)	в теч. года	Ст.воспитатель, воспитатели

### 2.1.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Реализация в образовательном процессе новых педагогических технологий: развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии...	В теч. года	Воспитатели, старший воспитатель
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий посредством разнообразных форм методической работы	В теч. года	Воспитатели, старший воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов данного направления	В теч. года	Воспитатели, ст.воспитатель
4.	Подведение итогов деятельности по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы	05. 2025	Воспитатели, старший воспитатель

### 2.1.8 РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

№	Содержание	Сроки
1	Издание приказа на создание творческой группы	09.2024
2	Разработка методических рекомендаций (планы, конспекты)	В теч.года
3	Разработка планов проведения Дней открытых дверей	В теч.года
4	Подготовка к педагогическому совету	12,03,05.25
5	Разработка плана: Месячника безопасности	10.2024

Недели ПДД	11.03.2025
Недели Здоровья	01.04.2025
Дня авиации и космонавтики	04.2025

### 2.1.9. РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ (Приложение № 4)

### 2.1.10. ПЛАН ОТКРЫТЫХ ПРОСМОТРОВ (приложение № 5)

### 2.1.11. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПЕДМАСТЕРСТВА И КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДРАБОТНИКОВ на 2024-2025 г.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	09.2024	Ст. воспитатель
Повышение квалификации-вновь принятых при необходимости	По плану	Ст. воспитатель
Аттестация педагогов:	По графику	Заведующий
Изучение и обобщение опыта работы педагогов в рамках самообразования и передачи педагогического мастерства.	В теч. года	Ст. воспитатель
Изучение передового педагогического опыта работников других ДОУ, участие в «Днях открытых дверей»	В теч. года	Ст. воспитатель
Участие в мастер-классах ДОУ	В теч. года	Ст. воспитатель
Участие в смотрах, конкурсах, др. мероприятиях разных уровней	В теч. года	Ст. воспитатель
Составление портфолио	В теч. года	Ст. воспитатель
Подача заявок на курсы повышения квалификации	05.2025	Ст. воспитатель

### 2.1.12. ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно – правовой базы. Ведение документации	09-10.2024	Ст. воспитатель
2	Планирования образовательного процесса	10.2024	Ст. воспитатель
3	Консультирование по актуальным вопросам образования и воспитания	По плану метод работы	Ст. воспитатель
4	Оказание помощи в проведении занятий		
5	Оказание помощи в работе по теме самообразования	В течение года	Педагог-наставник
6	Посещение занятий опытных педагогов		
7	Систематизация знаний педагогики и методики		
8	Подбор, изучение и обсуждение методической литературы		

### 2.1.13 ПЛАН ОСНАЩЕНИЯ И РАБОТЫ МЕТОДКАБИНЕТА

Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Систематизация и оформление программно-дидактического и научно-методич. материала</b>		
1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В теч. года	Ст. воспитатель
2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы	В теч. года	Ст. воспитатель
3. Оформление материала по реализации годовых задач	В теч. года	Ст. воспитатель
4. Обогащение электронной библиотеки обучающими и развивающими мультфильмами и презентациями.	В теч. года	Ст. воспитатель
5. Расширение библиотеки конструкторов занятий с применением инновационных технологий, принципов, методов и средств.	В теч. года	Ст. воспитатель
<b>Обеспечение информационного оснащения проводимых методических мероприятий</b>		

1.Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФГОС ДО, ФОП ДО	В теч.года	Ст.воспитатель
2.Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по освоению образовательных областей.	В теч.года	Ст.воспитатель
3.Продолжение оснащения библиотеки для детей и педагогов по освоению образовательных областей	В теч.года	Ст.воспитатель
<b>Аналитическая деятельность</b>		
1 Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	09.2024	Ст.воспитатель
2.Обработка данных педагогической диагностики уровня индивидуального развития ребенка по ОО	09,05.2025	Ст.воспитатель
3 Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой ДОУ	09.2024	Ст.воспитатель
4. Сбор информации о семьях воспитанников (социальный паспорт)	11.2024	Ст.воспитатель
5.Итоги работы за учебный год	05.2025	Ст.воспитатель
6. Планирование на новый учебный год	08.2025	Заведующий
<b>Организационно – методическая деятельность</b>		
Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации	В теч.года	Ст.воспитатель
Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	09.2024	Ст.воспитатель
Проведение инструктажей с педагогами	По плану	Ст.воспитатель
<b>Консультативная деятельность</b>		
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	В теч.года	Ст.воспитатель
Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ	В теч.года	Ст.воспитатель
Оформление раздаточного материала для педагогов по организации ОД	09.2024	Ст.воспитатель
Оформление раздаточного материала для педагогов и родителей	В теч.года	Ст.воспитатель

### 2.1.14.ПЛАН РАБОТЫ ПО ПДД

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Разработать на 2024/2025 уч. год.: -приказы о закреплении ответственных лиц за данное направление деятельности в ДОУ -план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма -схему безопасного маршрута	Ст.воспитатель, заведующий	08-09.2024
2.	Рассматривать вопрос о состоянии и предупреждении ДДТТ		
2.1	на совещаниях при заведующем	Заведующий	В теч.года
2.2	на групповых родительских собраниях	Воспитатели	В теч.года
2.3	На педагогическом совете	Ст.воспитатель	По плану
3.	По факту дорожно-транспортного происшествия, связанного с травмой обучающего, составлять акт обследования МОУ по установленной форме (ОГИБДД, МОУ) и акт по форме Н-2 (МОУ), если случай связан с учебно-воспитательным процессом.	ОГИБДД УМВД России по г.Волгограду, заведующий	по каждому факту ДТП

4.	Предоставлять информацию о принятых мерах по профилактике ДДТТ, в случаях совершения ДТП по причине неосторожного поведения несовершеннолетними.	ВТУ ДОАВ, ОГИБДД УМВД России по г. Волгограду	по факту совершения ДТП
5.	Регистрировать все случаи ДТП, произошедшие с обучающимися МОУ, в журналах установленной формы, информировать о них ЦТУ ДОАВ, ДОАВ.	Ответственный за ПДДТ	по факту ДТП
6.	Укреплять материально-техническую базу по профилактике ДДТТ, изучения ПДД и ведения методической работы:	Ответственный за ПДДТ	
6.	обновлять материал на стендах ЮИД и в уголках по безопасности дорожного движения;	Отв.за ПДДТ, заведующий	В теч. уч.года
7.	обновить транспортную площадку в соответствии с требованиями к разметке перекрестка. Оборудовать площадки переносными дорожными знаками и макетами светофоров	Отв.за ПДДТ, заведующий	08.2024 г
8.	Пополнение групп МОУ наглядными играми и пособиями по профилактике ДДТТ	Старший воспитатель	По мере финансир.
9.	Организовать систематическую работу по формированию у детей ПДД в организованной деятельности взрослых и детей и в режимных моментах	Ст.воспитатель	В теч. уч.года
10.	Активизировать работу с родителями по пропаганде Правил дорожного движения и профилактике ДДТТ, приглашать на общесадовые родительские собрания сотрудников ГИБДД.	Ст.воспитатель	В теч. уч.года
11.	Располагать информации с целью предупреждения ДДТТ на официальном сайте МОУ	Старший воспитатель	В теч. уч.года
12.	Проводить обследование участков улиц, прилегающих к МОУ, на предмет безопасного подхода.	Ответственный за ПДДТ	05.2025 г
13.	Осуществлять контроль за проведением инструктажей с воспитанниками по профилактике ДДТТ по специально разработанным и утвержденным инструкциям в журнале регистрации инструктажей установленной формы.	Старший воспитатель	в теч. уч.года
14.	Проведение Недель ПДД	Ст.воспитатель	По плану
15.	Анализ состояние работы за 2024-2025 уч. г.по профилактике ДДТТ, с определением задач и направления работы на следующий учебный год	Ответственный за ПДДТ	05.2025г
16.	-Заполнение журнала «Учета проведения мероприятий для родителей и воспитанников по ПДДТ» -Ведение журнала «Учета детских дорожно-транспортных происшествий»	Ответственный за ПДДТ	01,05.2025
17.	Контроль: «Разнообразие видов деятельности по ПДД»:анализ планирования работы по ПДД во всех возрастных группах; проведение инструктажей с воспитанниками, РППС	Старший воспитатель	в теч. уч.года
<b>Организация работы с педагогами</b>			
1	-Проведение родительских собраний с включением вопросов в повестку по ПДД	Воспитатели	В теч. уч.года
2	-Разработка перспективного плана работы в группах	Воспитатели	08.2024 г
3	Тематическая неделя по ПДД	воспитатели	По плану
4	Контроль: «Разнообразие видов деятельности по ПДД»- Анализ планирования работы по ПДД	С.воспитатель, воспитатели	По плану
5	Консультационный блок для педагогов	Ст.воспитатель	По плану
6	Оперативный контроль – содержание Центров безопасности по группам	Старший воспитатель	По плану
7	Отчет педагогов о работе с детьми по ПДД	Воспитатели	05.2025 г

9	Игровая деятельность на прогулочной площадке, тематические беседы, продуктивная деятельность	Воспитатели	В теч.года
10	Помощь родителям в разработке индивидуальных маршрутов движения воспитанников	Воспитатели	08.2024 г
11	Обновление уголков по ПДД в группах	Воспитатели	08.2024 г
<b>Организация работы с родителями</b>			
1	-Проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопросов профилактики ДДТТ, приглашение сотрудника ГИБДД (по договоренности)	Воспитатели	В теч уч.года
2	Консультационный блок для родителей	Воспитатели	В теч.года
3	Оформление наглядного материала по ПДД	Воспитатели	В теч.года
4	Помощь в оформлении Учреждения уголков по ПДД	Воспитатели	В теч.года
<b>Организация работы с детьми</b>			
1	Совместная образовательная деятельность с воспитанниками групп (согласно перспективным планам)	Воспитатели	В теч.года
2	Организация игр на прогулочной площадке по ПДД)	Воспитатели	В теч.года
3	Проведение НОД (в соответствии с возрастом)	Воспитатели	В теч.года
4	Дидактические и с/р игры, п/и, чтение х/л, наблюдение (согласно перспективному плану)	Воспитатели	В теч.года
5	Продуктивная деятельность	Воспитатели	В теч.года

### III. КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО

#### 3.1. График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)

№	Содержание	2024-2025									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	
<b>Административная группа:</b>											
<b>1</b>	<b>Старший воспитатель</b>										
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Уровень проведения методмероприятий (по плану проведения)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3.Выполнение режима работы	*		*		*		*		*	
<b>2</b>	<b>Медицинская сестра</b>										
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение санит.-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3. Соблюдение требований технологических карт	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	4.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	*		*		*		*		*	
<b>3</b>	<b>Завхоз</b>										
	1. Оформление документации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	3. Работа с другими организациями	*			*	*			*		
<b>4</b>	<b>Обслуживающий персонал</b>										
	1. Санитарное состояние	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Соблюдение ОТ	*			*		*		*		
	3. Выполнение режима работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>5</b>	<b>Помощники воспитателя</b>										
	1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	2. Работа с детьми (в соответствии с должностными обязанностями)		*		*		*		*		

#### 3.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы контроля	Ответственный	Месяцы									
		I X	X	X I	X II	I	II	II I	I V	V	
Готовность кабинетов и групповых помещений к новому уч.году	Ст. воспитатель	+									
Охрана жизни и здоровья	Ст. воспитатель	+		+		+			+		+
Анализ травматизма	Ст. воспитатель					+					+
Анализ заболеваемости	Медсестра	+			+				+		
Выполнение режима прогулки	Ст.воспитатель		+							+	
Формирование КГН в режимных моментах	Ст.воспитатель			+				+			+
Соблюдение режима дня	Ст.воспитатель	+			+				+		
Проведение закаливающих процедур/ гимнастики после сна	Ст.воспитатель		+			+				+	
Организация и проведение занятий	Ст.воспитатель			+				+			+
Планирование образовательной работы с детьми: -Перспективное: -Календарное:	Ст.воспитатель	+									+
Рациональное построение Центров активности: -экологии и природы -физической культуры -патриотического	Ст.воспитатель									+	
Наглядная информация для родителей	Ст.воспитатель		+		+				+		+
Проведение родительских собраний	Ст.воспитатель	+				+					+
Дополнительное образование	Ст.воспитатель			+						+	
Проверка качества оформления документации воспитателя	Ст.воспитатель	+				+					
Организация работы в адаптационный период	Ст. воспитатель	+									

### 3.3. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
1	Организация двигательной активности	10.2024	Ст. воспитатель
2	организация деятельности по подготовке к смотру ППРС по патриотическому воспитанию	11.2024	Ст. воспитатель
3	Выполнение требований ФОП ДО воспитателями при организации планирования по патриотическому воспитанию	12.2024	Ст. воспитатель
4	Организация работы по самообразованию	01,05.2025	Ст. воспитатель
5	Организация деятельности по подготовке к смотру-конкурсу ППРС по ЗОЖ	11,12.2024	Ст. воспитатель
6	Выполнение требований ФОП ДО при организации календарного планирования по ЗОЖ	03.2025	Ст. воспитатель
7	Беседа по календарному планированию	В теч.года	Ст. воспитатель
8	Беседа по документации воспитателя	В теч.года	Ст. воспитатель
9	Деятельность педагогов, подлежащих аттестации	В теч.года	Ст. воспитатель
10	Подготовка ДОУ к работе в летний период	05.2025	Ст.воспитатель

### 3.4. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание контроля	Сроки	Ответственный
---	---------------------	-------	---------------

1	Изучение деятельности вновь поступивших на работу педагогов	В теч. года	Ст. воспитатель
2	Изучение планирующей функции воспитателя	В теч. года	Ст. воспитатель
3	Изучение компетентностного подхода к проведению ОД педагогов :	В теч. года	Ст. воспитатель

#### IV РАЗДЕЛ -ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

##### 4.1. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Приложение № 6)

##### 4.2. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ в 2024- 2025 уч. года

	Мероприятие	Группы	Ответственные
10	-Конкурс детско-родительских поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени» -Подарки своими руками-ко Дню пожилых людей	Все группы	Воспитатели
11	-Акция « Птичья столовая»	Все группы	Воспитатели
12	-Конкурс детско-родительских поделок «Проказница зима»	Все группы	Воспитатели
01	-Галерея детско-родительских рисунков «Сталинградская битва в рисунках» (F-A3) (ко 2 февраля)	Ср., ст., подг гр.	Воспитатели
02	-Подарки своими руками «Для любимого папы»	Все группа	Воспитатели
03	-Галерея детских работ «Я рисую маму милую, родную» -Подарки своими руками «Мамочке любимой, мамочке родной!»	Все группы	Воспитатели
04	-Галерея детско-родительских работ «Природа Матушки-России»( F-A3) (в рамках экологической недели) -Фотовыставка «Я частичка природы русской!»	Ср.,ст, подг гр. Все группы	Воспитатели
05	-Конкурс поделок, открыток «Этих дней не смолкнет слава!» -Выставка детских работ «Весна в детских ладошках» (нетрадиционная техника рисования)	Все группы Гр. ранн.возр	Воспитатели

##### 4.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА С ДЕТЬМИ

	Вид обследования	Возраст	Ответственные
09, 05	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей по ОО	Все группы Гр. 9,12	Воспитатели Учит-дефект
10, 04	Диагностика уровня сформированности патриотических качеств	Гр. 10,11,13	Воспитатели
09, 12	Анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью	Гр. 10,11,13	Воспитатели

##### 4.4 ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ПОУ

Мес яц	Содержание	Сроки	Форма отчета	Ответстве нные
06- 08	1.Собеседование с педагогами с целью выявления их возможностей и желания быть преподавателями ПОУ 2.Выявление спроса родителей на предоставление ПОУ 3. Формирование программно-методического обеспечения для курсов ПОУ	В теч. периода	-Составление предварительного перечня ПОУ -Программно-методическое обеспечение -Итоговый лист мониторинга	Ст.воспитатель

09	<p>1.Формирование нормативно-правовой базы ПОУ, проектов приказов</p> <p>2. Выступление на совете МОУ с предложением утвердить перечень платных образовательных услуг, предоставляемых д/с № 19 в 24-25 уч.году</p> <p>3.Работа по формированию папки с документацией по ПОУ</p> <p>4.Оформление стенда «Платные дополнительные образовательные услуги»</p> <p>5.Сбор заявлений, заключение трудовых договоров, инструктажи.</p> <p>6.Оформление приказов, калькуляций, сметы</p>	<p>1 неделя</p> <p>1 неделя</p> <p>2-4 неделя</p> <p>3-4 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>-Локальные акты, инструкции, формы договоров</p> <p>-Протокол Совета МОУ</p> <p>-Папка ПОУ</p> <p>Информация на стенде</p> <p>Договора, инструкции</p> <p>Приказы, табеля</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
11-12	<p>1.Контроль за организацией работы ПОУ</p> <p>2.Работа по внебюджетному счету, составление проекта затрат на учебные пособия</p> <p>3. Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников</p> <p>4. Контроль за организацией и посещением групп, предоставляющих платные образовательные услуги МОУ детского сада №19</p>	<p>В теч. месяца</p> <p>В теч. месяца</p> <p>2 неделя</p> <p>4 неделя</p>	<p>справка</p> <p>План, сметы</p> <p>приказы, табеля</p> <p>К сведению заведующего</p>	<p>Педагог-организатор ПОУ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагог-организатор ПОУ</p>
01	<p>1.Консультации и рекомендации для ПОУ по текущим вопросам</p> <p>2.Работа по внебюджетному счету, составление проекта затрат на учебные пособия</p> <p>3.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников</p> <p>4. Контроль за организацией ПОУ: проверка ведения журналов групп, посещаемость</p> <p>5. Презентация родительской и педагогической общественности итогов работы по организации ПОУ за прошедший период: открытые НОД, досуговая деятельность</p>	<p>В течение месяца</p> <p>2 неделя</p> <p>3 неделя</p> <p>4 неделя</p> <p>3-4 неделя</p>	<p>План, сметы</p> <p>Приказы, табеля</p> <p>Справка</p> <p>Подготовка видеороликов, размещение в чатах, на сайте.</p>	<p>Педагог-организатор ПОУ</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагог-организатор ПОУ</p> <p>Педагог-организатор ПОУ</p>
02	<p>1.Контроль за организацией и посещение групп (проверка ведения документации, своевременной оплаты родителей, результатов работ детей)</p> <p>2.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников</p>	<p>1-2 неделя</p> <p>2 неделя</p>	<p>Справка</p> <p>Приказы, табеля</p>	<p>Педагог-организатор ПОУ</p> <p>Заведующий</p>
03	<p>1.Консультации и рекомендации для родителей, дети которых посещают курс ПОУ.</p> <p>2.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников</p>	<p>В течение месяца</p> <p>2 неделя</p>	<p>Печатный материал, буклеты</p> <p>Приказы, табеля</p>	<p>Педагог-организатор ПОУ</p> <p>Заведующий</p>
04	<p>1.Контроль за освоением программ</p> <p>2.Контроль за организацией и посещение группы (проверка ведения документации,</p>	<p>2 неделя</p>	<p>Справка</p> <p>Справка</p>	<p>Педагог-организатор ПОУ</p>

	своевременной оплаты родителей, результатов работ детей) 3.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников	В течение месяца  2 неделя	Приказы, табеля	Заведующий
05	1.Контроль по выявлению положительных сторон в развитии способностей детей(успехи, результативность и др.) 2.Работа по внебюджетному счету, составление проекта затрат на учебные пособия 3.Оформление приказов на оплату и табелей сотрудников 4.Составление отчета по работе ПОУ в ТУ(объем, план, сметы) 5. Подведение итогов организации ПОУ за прошедший год: открытые мероприятия, итоговый концерт	1-2 неделя  В течение месяца  2 неделя  2 неделя  3-4 неделя	справка  Проект, смета, план  Приказы, табеля  Отчет в ТУ Подготовка видеосюжетов, размещение в чатах, на сайте.	Педагог-организатор ПОУ Заведующий Заведующий Педагог-организатор ПОУ Педагоги допобразования.

## V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

### 5.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ В 2024-2025 уч.год

Мероприятие	Срок	Ответственные
Пакет нормативно-правовой документации, обеспечивающей Права ребенка: -Закон Российской Федерации «Об образовании»; -Муниципальные документы, касающиеся образования; -Семейный кодекс Российской Федерации; -Конвенция о правах ребенка; -Устав дошкольного учреждения; -Положение о родительском комитете; -Договор ДОУ с родителями воспитанников	В теч. года	Заведующий
Пополнение банка данных о семьях воспитанников	09,10.24	Воспитатели
Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	10,11.24	Ст.воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В т/года	Заведующий
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану Проведение общего родительского собрания ДОУ	1 раз/кв.  2 р/год	Воспитатели Заведующий
Организация и проведение дней открытых дверей.	По плану	Воспитатели
Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	В теч. года	Заведующий, завхоз
Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал .	В теч.года	Воспитатели
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ	В теч.года	Воспитатели
Участие родителей в организации ППРС ДОУ	В т/.года	Воспитатели

<b>Консультационно-просветительская работа с родителями:</b>		
-Консультации и беседы по запросам	09.202 4	Воспитатели
-Наглядная информация «Все об адаптации» (для гр. 8,9)		
-Групповые собрания		
-Консультация: «Значение режима дня в жизни дошкольника»	10.202 4	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
<b>-Участие в Конкурсе детско-родительских поделок из природного материала «Волшебный сундучок осени»</b>		
-Наглядная: Папка – передвижка: «Осенняя палитра»; «Как обезопасить себя дома»		
Консультация: «Правила закаливания детей»	11.202 4	Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели
Наглядная: Папка – передвижка: «Игры для непосед»; «Правила дорожные всем нам знать положено»		
Оформление родительского уголка по теме «День народного единства» (04.11)		
Привлечение родителей к проведению праздника «День Матери» (29.11)		
<b>Участие в Конкурсе детско-родительских поделок «Проказница зима»</b>	12.202 4	Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели
Привлечение родителей к подготовке новогодней елки (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление новогодней атрибутики)		
Наглядная информация «Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа.»		
<b>Участие в подготовке Галереи детско-родительских рисунков «Сталинградская битва в рисунках» (F-A3) (ко 2 февраля)</b>	01.202 5	Ст.воспитатель Воспитатели Ст.воспитатель
Наглядная: Оформление родительского уголка по теме «Зима»; «Я здоровье сберегу- сам себе я помогу»		
Консультация «Воспитание маленького патриота начинается с самого близкого для него»		
Наглядная :Оформление родительского уголка по теме «День защитника Отечества»	02.202 5	Воспитатели Воспитатели
Привлечение родителей к подготовке праздника «День защитника Отечества» (разучивание с детьми песен и стихов, изготовление праздничной атрибутики)		
Наглядная: Папки передвижки: «Времена года – весна»; «Международный женский день»; «Широкая Масленица. Проводы зимы»	03.202 5	Воспитатели Воспитатели Ст.воспитатель Ст.медсестра
Раздатка «Артикуляционная гимнастика дома»		
«Здоровые привычки для предотвращения инфекционных заболеваний»		
Привлечение родителей к совместному проведению праздника «8 марта»		
Консультация: «Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие»	04.202 5	Ст.воспитатель Воспитатели
<b>Участие в подготовке галереи детско-родительских работ «Природа Матушки-России»( F-A3) (в рамках экологической недели)</b>		
<b>-Фотовыставка «Я частичка природы русской!»</b>	05.202 5	Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели
Наглядная: Памятка для родителей «Как вести себя на природе?»		
Оформление родительского уголка по теме «День Победы»		
Привлечение родителей к совместному проведению праздника.		

## 5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ НА 2024-2025УЧ.ГОД

Мероприятия, действия	Срок	Ответственный
Ворошиловское территориальное управление департамента по образованию Волгограда	В теч.года	Заведующий
МОУ «Центр развития образования» г. Волгограда	В теч. года	Ст.воспитатель
Волгоградская академия повышения квалификации и переподготовки работников образования	В теч. года	Ст.воспитатель
Поликлиника № 4	В теч. года	Медсестра
Центр гигиены и эпидемиологии	В теч. года	Медсестра
Детская поликлиника № 6	В теч. года	Медсестра

**VI. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**6.1.ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2024-2025 уч. год**

	№	Мероприятие	Ответственные
сентябрь	1	<u>Педагогический Мониторинг</u> уровня индивидуального развития детей ОО «Физическое развитие»; анализ уровня мотивации сохранения и укрепления собственного здоровья	Воспитатели
	2	<u>Оперативный контроль</u> : Охрана жизни и здоровья; соблюдение режима дня	Старший воспитатель
	3	<u>Работа с техперсоналом</u> : Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин».	Ст.медсестра
	4	Анализ заболеваемости	
	5	Мониторинг «Анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью»	Ст.медсестра
	6	<u>Работа с родителями</u> : Консультация: «Значение режима дня в жизни дошкольника»	
Октябрь	1	Разработка плана мероприятий по ОРВИ и гриппу	Ст.медсестра
	2	<u>Оперативный контроль</u> : выполнение режима прогулки ; проведение закаливающих мероприятий/гимнастики после сна	Ст.воспитатель
	3	<u>Предупредительный контроль</u> : организация двигательной активности	Ст.воспитатель
	4	<u>Досуговая деятельность</u> : «Быстрые ребята», Развлечение «Ладушки-хлопушки», «В гости к Колобку» , «Веселые соревнования»	Воспитатели
Ноябрь	1	<u>Оперативный контроль</u> : Охрана жизни и здоровья; формирование КГН в режимных моментах	Ст.воспитатель
	2	<u>Работа с родителями</u> : Консультация: «Правила закаливания детей»	Воспитатели
	3	<u>Работа с техперсоналом</u> : Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование. Правила текущих и генеральных уборок. Обработка квачей.	Ст.медсестра
	4	<u>Досуговая деятельность</u> : «Красный, желтый, зеленый», «Друзья Светофора», «Дорожная азбука»	Воспитатели
декабрь	1	<u>Оперативный контроль</u> : соблюдение режима дня	Ст.воспитатель
	2	<u>Работа с техперсоналом</u> : Карантинные мероприятия при вирусных инфекциях.	Ст.медсестра
	3	<u>Мониторинг</u> : анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью	Ст.воспитатель
	4	Анализ заболеваемости	Ст.медсестра
	5	<u>Работа с родителями</u> : Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	

январь	1	<u>Неделя Здоровья</u>	Воспитатели
	2	<u>Работа с педагогами:</u> «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников.	
	3	<u>Родительские собрания</u> с вынесением на повестку дня вопросов здоровьесбережения	
	4	<u>Наглядная информация</u> для родителей «Я здоровье сберегу- сам себе я помогу»	Ст.медсестра
	5	<u>Оперативный контроль:</u> Охрана жизни и здоровья; проведение закаливающих мероприятий; анализ травматизма	Ст.воспитатель
6	<u>Досуговая деятельность:</u> День здоровья: «Бросай, лови», «Вместе весело играть», «Зимние приключения», «Веселые доктора»	Воспитатели	
Февраль	1	<u>Досуговая деятельность:</u> «Мы растем смелыми, ловкими, умелыми», «Будем в армии служить»	Воспитатели
	2	<u>Работа с педагогами:</u> «Подвижная игра, ее специфика и значение»	Ст.воспитатель
	3	<u>Оперативный контроль:</u> формирование КГН в режимных моментах	Воспитатели
март	1	<u>Оперативный контроль:</u> Охрана жизни и здоровья; соблюдение режима дня	Ст.воспитатель
	2	<u>Анализ заболеваемости</u> за 1 квартал	Ст. медсестра
	3	<u>Контроль по ЗОЖ:</u> тематический, предупредительный	
	4	<u>Работа с педагогами:</u> педсовет по ЗОЖ, смотр-конкур «Лучший центр физической культуры»	Воспитатели
		<u>Досуговая деятельность:</u> «Праздник красок и шаров», «Веселые мячики» <u>Работа с родителями:</u> «Здоровые привычки для предотвращения инфекционных заболеваний»	Ст.медсестра
Апрель	1	<u>Оперативный контроль:</u> выполнение режима прогулки; проведение закаливающих мероприятий	Ст.воспитатель
	2	<u>Мониторинг:</u> анализ уровня мотивации сохранения и укрепления собственного здоровья	Воспитатели
	3	<u>Работа с техперсоналом:</u> Профилактика клещевого энцефалита День здоровья	Медсестра
	4	<u>Досуговая деятельность:</u> «Чистота-залог здоровья», «Путешествие в волшебный лес»	Воспитатели
	5	<u>Работа с педагогами:</u> Наглядная информация: «Профилактика ЖК заболеваний. Профилактика гельминтозов»; «Основы правильного питания»	Ст.медсестра
май	1	<u>Мониторинг</u> уровня эффективности педагогических воздействий ОО «Физическое развитие»; анализ уровня формирования осознанного отношения к своему здоровью	
	2	<u>Анализ</u> по группам здоровья на конец года <u>Работа с техперсоналом:</u> Выполнение санэпидежрежима летом	
	3	<u>Оперативный контроль:</u> Охрана жизни и здоровья; формирование КГН в режимных моментах	
	4	<u>Досуговая деятельность:</u> «Веселые зверята», «Спортивная полянка», «С Днем Победы!»	

## 6.2.СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ежедневно

	мероприятия	2 гр. ран.возраста					2 младшая группа					Средняя группа					Старшая группа				
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
1	Утренняя гимнастика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	НОД		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*
3	НОД на воздухе							*						*					*		
4	Подвижные игры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5	Физкультурные досуги	1 раз в месяц																			
6	Двигательная активность на прогулке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Дыхательная гимнастика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Гимнастика в постели	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Пальчиковый массаж	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Музтерапия	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
12	Релаксация	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
13	<b>Закаливающие процедуры:</b> -местное обтирание, обмывание -обширное умывание	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-босохождение	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-облегченная одежда (от сезона)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-проветривание (5 р в/д)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-дорожки здоровья	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-солнечные и воздушные ванны (лето)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-игры с водой (теплый период)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	-сон при открытых окнах (лето)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
14	Витаминоизация 3-го блюда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
15	Кварцевание групп (в период повышенной заболеваемости)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
16	Использование фитонцидов (в осеннее – зимний период)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

### 6.3 ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕЙ МЕДСЕСТРЫ

#### 1. Лечебно-профилактическая работа

Осмотр детей во время приема	Ежедневно
Профилактические прививки	По плану
Постановка Р.Манту	По плану
Витаминоизация, санация носоглотки, точечный массаж	В теч. года
Организация санации зубов	1 раз в год
Организация осмотра узкими специалистами	1 раз в год
Фитотерапия	В теч.года
Оздоровление часто болеющих детей	В теч. года
Выполнение режима дня, организация питания	В теч. года
Составление паспорта здоровья	В теч. года
Профилактика инфекционных заболеваний	В теч.года
Профилактика педикулеза	В теч. года
<b>2. Контроль за физическим воспитанием</b>	
Закаливающие процедуры	Постоянно
Утренняя гимнастика	Постоянно
Корректирующая гимнастика	Постоянно
Занятия, физкультурные досуги, праздники	Постоянно
Организация двигательного режима	1 раз .в кв
Динамическое наблюдение за состоянием физического развития детей с выравниванием физиологической кривой	1 раз в кв.
Контрольные срезы физической нагрузки на физкультурных занятиях	Постоянно
Контроль подбора мебели по ростовым показателям	Постоянно
<b>3.Закаливание</b>	
Контроль за соответствием одежды воспитанников - сезону	Постоянно

Проведение водных процедур	4 квартал
Проведение воздушно-солнечных процедур	Постоянно
Контроль за температурным режимом в группах	Постоянно
Контроль за проведением гимнастики после дневного сна	Постоянно
<b>5. Санитарно-просветительская работа</b>	
<u>Работа с техперсоналом:</u> Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Повторяем правила СанПин».	09
<u>Работа с техперсоналом:</u> Дезинфекционные растворы: приготовление, хранение, использование. Правила текущих и генеральных уборок. Обработка квачей	11
<u>Работа с техперсоналом:</u> Карантинные мероприятия при вирусных инфекциях.	12
<u>Работа с техперсоналом:</u> Профилактика клещевого энцефалита	04
<u>Работа с педагогами:</u> Наглядная информация: «Профилактика ЖК заболеваний. Профилактика гельминтозов»; «Основы правильного питания»	
<u>Работа с техперсоналом:</u> Выполнение санэпидемрежима летом	05

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2024-2025 УЧ.ГОД

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН НА 2024 -2025 уч.год (приложение № 1)

<b>1 группа раннего возраста (1,5-2)</b>			
<b>Организованная образовательная деятельность</b>			
<b>Виды игр-занятий</b>	<b>периодичность</b>		
	<b>В неделю</b>	<b>В месяц</b>	<b>В год</b>
	<b>Количество занятий</b>		
Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи	3	12	108
Развитие движений	2	8	72
Со строительным материалом	1	4	36
С дидактическим материалом	2	8	72
Музыкальное	2	8	72
<b>Итого занятий</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>360</b>
<b>Длительность занятий</b>	<b>10</b>		
<b>Недельная нагрузка НОД в часах</b>	<b>1 час 40 мин</b>		

<b>Средняя группа (4-5)</b>				
<b>Организованная образовательная деятельность</b>				
<b>Образовательная область</b>	<b>ООД</b>	<b>периодичность</b>		
		<b>В неделю</b>	<b>В месяц</b>	<b>В год</b>
		<b>Количество занятий</b>		
<b>Познавательное развитие</b>	Ознакомление с окружающим: -природы	1		9
	-с предметным и социальным	0,25 (1 нед. мес.) 0,75 (2,3,4 нед.мес)	1 3	27
	ФЭМП/исследовательская/конструктивно-модельная деятельность	1	4	36
	<b>Итого по ООД</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
<b>Речевое развитие</b>	Развитие речи	1	4	36
	<b>Итого по ООД</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
<b>Художественно-эстетическое направление развития</b>	Рисование	1	4	36
	Лепка	0,5	2	18
	Аппликация	0,5	2	18
	Музыка	2	8	72

	Конструктивная деятельность	1	4	36
	<b>Итого по ООД</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>180</b>
<b>Физическое направление</b>	Физическая культура на воздухе	1	4	36
	Физическая культура в помещении	2	8	72
	<b>Итого по ООД</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	В ходе различных видов деятельности, в режимных моментах и через интеграцию с другими образовательными областями			
<b>Итого занятий</b>		<b>10</b>		
<b>Длительность занятий</b>		<b>20</b>		
<b>Недельная нагрузка</b>		<b>3 час 20 мин</b>		

<b>Старшая группа (5-6)</b>				
<b>Организованная образовательная деятельность</b>				
<b>Образовательная область</b>	<b>ООД</b>	<b>периодичность</b>		
		<b>В неделю</b>	<b>В месяц</b>	<b>В год</b>
		<b>Количество занятий</b>		
<b>Познавательное развитие</b>	Ознакомление с окружающим: -природы	2 1 (1,3 нед. мес)	4	36
	-с предметным и социальным миром	1 (2,4 нед. мес)	4	36
	ФЭМП/исследовательская/конструктивно-модельная деятельность	1	4	36
	<b>Итого по ООД</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>
<b>Речевое развитие</b>	Развитие речи	1	4	36
	Подготовка к обучению грамоте	1	4	36
	<b>Итого по ООД</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
<b>Художественно-эстетическое направление развития</b>	Рисование	2	8	36
	Лепка	0,5	2	18
	Аппликация	0,5	2	18
	Музыка	2	8	72
	Конструктивная деятельность	СДВР		
	<b>Итого по ООД</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>144</b>
<b>Физическое направление</b>	Физическая культура на воздухе	1	4	36
	Физическая культура в помещении	2	8	72
	<b>Итого по ООД</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	В ходе различных видов деятельности, в режимных моментах и через интеграцию с другими образовательными областями			
<b>Итого занятий</b>		<b>13</b>		
<b>Длительность занятий</b>		<b>25</b>		
<b>Недельная нагрузка</b>		<b>5 час 25 мин</b>		

<b>Подготовительная группа (6-7)</b>				
<b>Организованная образовательная деятельность</b>				
<b>Образовательная область</b>	<b>ООД</b>	<b>периодичность</b>		
		<b>В неделю</b>	<b>В месяц</b>	<b>В год</b>
		<b>Количество занятий</b>		
	Ознакомление с окружающим:	2		

<b>Познавательное развитие</b>	-природы	1 (1,3 нед.мес)	4	36
	-с предметным и социальным миром	1 (2,4 нед. мес)	4	36
	ФЭМП/исследовательская/конструктивно-модельная деятельность	2	8	72
	<b>Итого по ООД</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>144</b>
<b>Речевое развитие</b>	Развитие речи	1	4	36
	Подготовка к обучению грамоте	1	4	36
	<b>Итого по ООД</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
<b>Художественно-эстетическое направление развития</b>	Рисование	2	8	36
	Лепка	0,5	2	18
	Аппликация	0,5	2	18
	Музыка	2	8	72
	Конструктивная деятельность	СДВР		
	<b>Итого по ООД</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>144</b>
<b>Физическое направление</b>	Физическая культура на воздухе	1	4	36
	Физическая культура в помещении	2	8	72
	<b>Итого по ООД</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	В ходе различных видов деятельности, в режимных моментах и через интеграцию с другими образовательными областями			
<b>Итого занятий</b>		<b>14</b>		
<b>Длительность занятий</b>		<b>30</b>		
<b>Недельная нагрузка</b>		<b>7 час 00 мин</b>		

<b>Группа компенсирующей направленности с умственной отсталостью</b>				
<b>Организованная образовательная деятельность</b>				
<b>Образовательная область</b>	<b>ООД</b>	<b>периодичность</b>		
		<b>В неделю</b>	<b>В месяц</b>	<b>В год</b>
		<b>Количество занятий</b>		
<b>Познавательное развитие</b>	Познавательное-исследовательская деятельность(познание окружающего мира, объектов живой и неживой природы)	1	4	36
	ФЭМП	1	4	36
	<b>Итого по ООД</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
<b>Речевое развитие</b>	Развитие речи	1	4	36
	<b>Итого по ООД</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
<b>Художественно-эстетическое направление развития</b>	Рисование/конструирование	1	4	36
	Лепка/аппликация	1	4	36
	Музыка	2	8	72
	<b>Итого по ООД</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>180</b>
<b>Физическое направление</b>	Физическая культура на воздухе	1	4	36
	Физическая культура в помещении	2	8	72
	<b>Итого по ООД</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>108</b>
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	В ходе различных видов деятельности, в режимных моментах и через интеграцию с другими образовательными областями			
<b>Итого занятий</b>		<b>10</b>		

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на 2024-2025 уч.год(приложение № 2)**

Дни / группы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Группа № 8 (ранняя)	<b>8.50-9.00</b> Музыка <b>9.20-9.30</b> Расширение ориентировки в окружающем и РР	<b>9.00-9.10</b> Расширение ориентировки в окружающем и РР <b>16.00-16.10</b> Физическая культура	<b>8.50-9.00</b> Музыка <b>9.20-9.30</b> Игры-занятия с дидактическим материалом	<b>8.50-9.00</b> Расширение ориентировки в окружающем и РР <b>9.20-9.30</b> Игры-занятия со строительным материалом	<b>9.00-9.10</b> Физическая культура <b>9.20-9.30</b> Игры-занятия с дидактическим материалом
Группа № 10 средняя	<b>9.00-9.20</b> Познавательная деятельность (ФЦКМ) <b>9.30-9.50</b> Физическая культура на прогулке	<b>9.10-9.30</b> Физическая культура <b>9.40-10.00</b> Познавательная деятельность (ФЭМП/исследовательская /конструктивно-модельная деятельность)	<b>9.00-9.20</b> Музыка <b>9.40-10.00</b> Речевое развитие (развитие речи) <b>10.10-10.30</b> Художественно-эстетическое развитие (конструктивная деятельность)	<b>9.10-9.30</b> Физическая культура <b>9.40-10.00</b> Художественно-эстетическое развитие (рисование)	<b>9.00-9.20</b> Музыка <b>9.40-10.00</b> Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)
Группа № 11 (старшая)	<b>9.00-9.25</b> Познавательная деятельность (ФЦКМ) <b>9.35-10.00</b> Художественно-эстетическое развитие (рисование) <b>10.10-10.35</b> Физическая культура на прогулке	<b>9.00-9.25</b> Познавательная деятельность (ФЭМП/исследовательская /конструктивно-модельная деятельность) <b>9.35-10.00</b> Физическая культура	<b>9.00-9.25</b> Речевое развитие (развитие речи) <b>9.35-10.00</b> Музыка <b>10.10-10.35</b> Художественно-эстетическое развитие (конструктивная деятельность) (СДВР)	<b>9.00-9.25</b> Речевое развитие (подготовка к обуч. грамоте) <b>9.35-10.00</b> Физическая культура <b>10.10.-10.35</b> Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация)	<b>9.00-9.25</b> Познавательная деятельность (ФЦКМ) <b>9.35-10.00</b> Музыка <b>10.10-10.35</b> Художественно-эстетическое развитие (рисование)
Группа № 13 (подготовительная)	<b>9.00-9.30</b> Познавательная деятельность (ФЦКМ) <b>9.40-10.10</b> Художественно-эстетическое развитие (рисование) Физическая культура на прогулке	<b>9.00-9.30</b> Познавательная деятельность (ФЭМП/исследовательская /конструктивно-модельная деятельность) <b>9.40-10.10</b> Художественно-эстетическое развитие (лепка/аппликация) <b>10.20-10.50</b> Физическая культура	<b>9.00-9.30</b> Речевое развитие (развитие речи) <b>9.50-10.15</b> Познавательная деятельность (ФЦКМ) <b>10.20-10.50</b> Музыка	<b>9.00-9.30</b> Познавательная деятельность (ФЭМП/исследовательская /конструктивно-модельная деятельность) <b>9.40-10.05</b> Художественно-эстетическое развитие(рисование) <b>10.20-10.50</b> Физическая культура	<b>9.00-9.30</b> Коммуникативная деятельность (обучение грамоте)  Художественно-эстетическое развитие (конструирование из разных материалов) (СДВР) <b>10.20-10.50</b> Музыка

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ на 2024- 2025 учебный год в группах с умственной отсталостью**

Дни / группы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Группы №9 (1-ый год обучения)	<b>9.00-9.15</b> Музыка <b>9.30-9.45</b> Познавательная деятельность (ФЭМП)	<b>8.50-9.05</b> Физическая культура <b>9.30-9.45</b> Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация)	<b>9.00- 9.15</b> Музыка <b>9.30-9.45</b> Развитие речи	<b>9.00-9.15</b> Физическая культура (Гр) <b>9.30-9.45</b> Познавательно-исследовательская деятельность (познание окружающего мира/ познание объектов живой и не живой природы)	<b>9.00-9.15</b> Изобразительная деятельность (конструирование/ рисование) <b>9.30-9.45</b> Развитие ОВД на прогулке
Группы №9 (2-ой год обучения)	<b>9.00-9.20</b> Музыка <b>9.30- 9.50</b> познавательная деятельность (ФЭМП)	<b>8.50-9.10</b> Физическая культура <b>9.30-9.50</b> Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация)	<b>9.00- 9.20</b> Музыка <b>9.30- 9.50</b> Развитие речи	<b>9.00-9.20</b> Физическая культура (Гр) <b>9.30-9.50</b> Познавательно-исследовательская деятельность (познание окружающего мира/ познание объектов живой и не живой природы)	<b>9.00-9.20</b> Изобразительная деятельность (конструирование/ рисование) <b>9.30-9.50</b> Развитие ОВД на прогулке
Группы №12 (1-ый год обучения)	<b>9.00- 9.15</b> познавательная деятельность (ФЭМП) <b>9.30.9.45</b> Музыка	<b>9.00- 9.15</b> Изобразительная деятельность (лепка/аппликация) <b>9.30-9.45</b> Физическая культура (гр)	<b>9.00-9.15</b> Развитие речи <b>9.30-9.45</b> Музыка	<b>8.50-9.05</b> Физическая культура <b>.20-9.35</b> Познавательно-исследовательская деятельность (познание окружающего мира/ познание объектов живой и не живой природы)	<b>9.00-9.15</b> Изобразительная деятельность (конструирование / рисование) <b>9.30-9.45</b> Развитие ОВД на прогулке
Группы №12 (2-ой год обучения)	<b>9.00- 9.20</b> познавательная деятельность (ФЭМП) <b>9.30-9.50</b> Музыка	<b>9.00- 9.20</b> Изобразительная деятельность (лепка/ аппликация) <b>9.30-9.50</b> Физическая культура (гр)	<b>9.00- 9.20</b> Развитие речи <b>9.30-9.50</b> Музыка	<b>8.50-9.10</b> Физическая культура <b>.20-9.40</b> Познавательно-исследовательская деятельность (познание окружающего мира/ познание объектов живой и не живой природы)	<b>9.00-9.20</b> Изобразительная деятельность (конструирование / рисование) <b>9.30-9.450</b> Развитие ОВД на прогулке

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ на 2024-2025 уч. год (приложение № 3)**

Содержание режимных мероприятий	Время					
	8 группа ранн.возр (1,5-2 г) (12 час)	10 группа Средняя (4-5 лет) (12 час)	11 группа Старшая (5-6 лет) (12 час)	13 группа Подготовит. (6-7 лет) (24 час)	9 группа (с умств. отстал) (24 час)	12 группа (с умств. отстал) (24 час)
Утренний прием детей (осмотр, термометрия, опрос родителей); игры, самостоятельная деятельность	7:00—7.50	7:00—8:00	7:00—8:05	7:00—8:15	7:00—8:15	7:00—8:15
Утренняя зарядка	7.50—8:00	8:00—8:10	8:10—8:20	8:15—8:25	8:15—8:25	8:15—8:25
Подготовка к завтраку, завтрак	8:00—8.30	8:10—8.35	8:20—8.30	8:25—8.45	8:25—8.55	8:25—8.55

КГН,самостоятельная деятельность. Подготовка к занятиям	8.30 – 9:00	8.35 – 9:00	8.30– 8.55	8.45 – 9:00	8.55 – 9:00	8.55 – 9:00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия , перерыв между занятиями не менее 10 мин.)	9.00- 9.30	9.00- 9.50	8.55- 9.55 (10.05-10.30)	9:00 – 10:50	9:00 – 10.55 (1 г/о) 9.00-11.00 (2 г/о)	9:00 – 10.55 (1 г/о) 9.00-11.00 (2 г/о)
Самостоятельная, игровая деятельность	9.30-10.00	9.50-10.10	-----	-----	-----	-----
Второй завтрак	10:00-10:20	10:05-10:20	10:30-10:40	10:20-10:30	10:05-10:25	10:08-10:28
Подготовка к прогулке, прогулка	10:20-11.30	10:20-12:00	10:40-12:30	10:30-12:20	10:25-12:10	10:28-12:10
Возвращение с прогулки, КГН	11.30-11.50	12.00-12.30	12.30-12.45	12.20-12.40	12.10-12.30	12.10-12.30
Подготовка к обеду, обед	11.50-12.20	12:30—13:00	12:45-13.15	12:40—13:10	12:30—13:00	12:30—13:00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.20-15.15	13:00—15:20	13:15-15:30	13:10—15:30	13:05—15:25	13:00—15:30
Подготовка к полднику, уплотнённый полдник	15:15-15.45	15:20—15.45	15:25-15.45	15:30—15.50	15:25—15.55	15:30—16:00
Игры, самостоятельная деятельность детей, кружковая работа	15.45-16.30	15.45—17:00	15.45-17:00	15.50—17:00	15.55—17:00	16:00—17:00
Подготовка к прогулке, прогулка, игровые образовательные ситуации, возвращение с прогулки	16.30-17:30	17:00—18:30	17:00-18:30	17:00—18:00	17:00—18:00	17:00—18:00
Подготовка к ужину,1 ужин	---	---	---	18:00 – 18:30	18:00 – 18:30	18:00 – 18:30
Игры, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, уход домой	17:30- 19:00	18.30-19.00	18:30- 19:00	18.30 – 21:00	18.30 – 21:00	18.30 – 21:00
Подготовка к ужину,2 ужин	---	---	---	21:00-21:10	21:00-21:10	21:00-21:10
Подготовка ко сну, сон	---	---	---	21:10-7:00	21:10-7:00	21:10-7:00

